

Limite de candidature	13-11-2026
Mise à jour	13-10-2026
Référence	VP-461-26/P00454
Service	DIRECTION DE L'AMENAGEMENT DE L'HABITAT ET DU LOGEMENT
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	1- Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	A06 Gestionnaire administratif et financier
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

En tant que partenaire des collectivités locales au titre des solidarités territoriale et sociale, le Département de la Seine-Maritime accorde des aides à l'investissement des communes et des intercommunalités, à la fois pour le financement d'études d'aménagement, d'urbanisme ou pour des aides aux travaux, notamment ceux relatifs à la mise en accessibilité des bâtiments publics ou à la rénovation énergétique. Ces aides s'insèrent dans un cadre général d'intervention de droit commun sur tout le territoire départemental ou bien au titre de partenariats spécifiques (notamment le programme national de revitalisation "Petites Villes de demain" avec l'État, le renouvellement urbain avec l'Agence National pour la Rénovation Urbaine).

Concernant les documents d'urbanisme, le Département est associé réglementairement à leur élaboration en tant que "Personne publique associée" (schéma de cohérence territoriale, plans locaux d'urbanisme communaux et intercommunaux...) et, à ce titre, doit donner son avis sur ces documents. Le Service Aménagement Urbanisme et Habitat coordonne et synthétise en outre l'avis de l'ensemble des directions départementales concernées (environ 15 avis par an).

Dans ce cadre, la direction de l'aménagement, de l'habitat et du logement recherche un instructeur administratif et financier pour suivre les aides en faveur des communes et EPCI. Celles-ci représentent un volume de 300 dossiers annuels instruits en section d'investissement et environ 350 liquidations par an, tous dispositifs confondus. Ces aides sont gérées également par deux collègues et vous intégrerez une cellule composée de 10 agents.

- Vous assurez l'instruction administrative et la gestion comptable des dossiers de demandes de subvention dans le domaine des aides aux communes et intercommunalités et plus particulièrement les aides :
 - à la mise en accessibilité des bâtiments et des cimetières,
 - aux petits aménagements extérieurs,
 - à l'amélioration des aménagements et espaces publics des bourgs centres,
 - aux logements communaux sociaux,
 - aux études d'aménagement et d'urbanisme,
 - aux bâtiments administratifs et techniques.
- Vous gérez sur chaque ligne budgétaire les subventions allouées et assurez les différentes phases d'exécution du budget dans le respect du règlement budgétaire et financier.
- Vous êtes le référent thématique des aides gérées. A ce titre, vous informez les communes, EPCI et partenaires. Vous assurez la cohérence et l'équité de traitement dans la mise en œuvre des aides.
- Vous effectuez le suivi administratif des avis du Département sur les documents d'urbanisme. A ce titre, vous coordonnez le calendrier, la réception des avis des directions (mise à disposition des documents, relance...), élaborer des courriers de réponse aux collectivités suivant des modèles.
- Vous assurez la continuité de service pour suppléer les absences des autres instructeurs ou référents des aides aux communes, intercommunalités en charge d'autres dispositifs d'aide aux communes.

Profil recherché

- Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.
- Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 en droit, administration, gestion ou aménagement et possédez une expérience significative dans les domaines de l'instruction et de l'urbanisme.
- Vous connaissez les dispositifs d'aide départementaux destinés aux communes et intercommunalités dans les domaines de l'aménagement, de l'urbanisme et des travaux.
- Vous êtes familiarisé avec les procédures administratives et financières ainsi que les principales règles d'instruction d'une subvention en investissement. Vous êtes intéressé par les enjeux environnementaux (rénovation énergétique des bâtiments, végétalisation des espaces publics...)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment le pack Office, et les logiciels métiers tels Grand Angle, ...
- Vous possédez des notions d'analyse spatiale (repérer une parcelle cadastrale, un zonage, lire un plan masse).
- Vous êtes rigoureux, autonome et savez faire preuve de diplomatie. Vous avez le goût du travail en équipe et possédez le sens des relations humaines.

Spécificités :

- Permis B
- Déplacements 2 à 3 fois par mois sur le territoire départemental

Les avantages :

- Horaires variables permettant de concilier vies personnelle et professionnelle
- Télétravail possible
- Parking sécurisé à proximité
- Idéalement situé en bord de Seine et proche de tout commerce, transports et gare
- Restauration collective à tarifs avantageux/Titres-restaurant
- Travail d'équipe
- Association du personnel / Association sportive
- Parcours de formations riches et adaptés pour développer vos compétences.
- Aides à la famille (prestation jeune enfant, subvention séjours)
- Forfait mobilités durables/ Participation employeur au trajet domicile-travail en transports en commun
- Participation à la Prévoyance
- Gratuité des parcs et musées départementaux