Instructeur Aide Sociale à l'Enfance (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3949&id_origin=0

Limite de candidature	10-11-2026
Mise à jour	09-10-2026
Référence	VP-454-26 P06918
Service	UTAS ROUEN - UNITE AIDE SOCIALE A L'ENFANCE
Localisation	NOTRE DAME DE BONDEVILLE / UTAS ROUEN
Contrat	1- Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Disponibilité	1 à 3 mois
Statut	-
Fonction	A03 Chargé d'étude
Date de fin	10-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe

Contexte et définition du poste

L'unité Aide Sociale à l'Enfance (ASE) met en oeuvre la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de l'Unité Territoriale d'Action Sociale (UTAS) de Rouen en liaison avec des partenaires et en lien fonctionnel avec la direction adjointe ASE de la direction de l'enfance et de la famille.
L'équipe de l'unité ASE est garante du parcours individualisé de l'enfant et de sa famille concernée par des mesures de protection administratives ou judiciaires, mais aussi de celui des jeunes majeurs accompagnés ou pris en charge par l'ASE. Elle assure l'instruction, la gestion, le suivi administratif et juridique des dossiers des mineurs, des jeunes majeurs et des familles.
L'unité est composée d'un responsable de l'unité ASE, un adjoint ASE, un assistant, 4 cadres ASE, 10 instructeurs, 5 intervenants socio-éducatifs, un éducateur de jeunes enfants et 2 psychologues.

Sous l'autorité du responsable de l'unité ASE, l'instructeur ASE instruit et assure le suivi des dossiers des mineurs protégés, des jeunes majeurs et des familles.

Dans ce cadre,

- Vous assurez l'instruction, la gestion et le suivi administratif des dossiers des mineurs et des familles.
- Vous assurez la gestion prévisionnelle des échéanciers décisionnels des cadres.
- Vous instruisez les demandes d'aides départementales financières éducatives (ADFE) relatives à la protection de l'enfance selon les procédures.
- Vous utilisez et actualisez le système d'information : vous mettez à jour et gérez les dossiers dans les logiciels métiers, les tableaux de bord.
- Vous assurez la gestion régulière de la classothèque et l'archivage régulier des dossiers individuels et familiaux selon les procédures en vigueur.
- Vous transmettez les données relatives à l'activité permettant de constater la réalisation des objectifs fixés par l'institution.
- Vous assurez l'accueil téléphonique pour l'Unité.
- Vous assurez la continuité de service en cas d'absence de collègues.

Profil recherché

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (B)
- BTS avec expérience sur des missions en lien avec la protection de l'enfance.

- Vous maitrisez le cadre réglementaire des politiques d'aide sociale à l'enfance, l'organisation judiciaire ainsi que le fonctionnement départemental en matière de protection de l'enfance.
- Vous connaissez les orientations de la politique médico-sociale du département.
- Vous êtes doté(e) de capacités rédactionnelles.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels bureautiques courants.
- Rigueur et sens de l'organisation.

LES AVANTAGES :

- Association du personnel.
- Association sportive.
- Parcours de formation dynamique.
- Plan de déplacement en Entreprise.
- Participation à la prévoyance.