

Limite de candidature	02-11-2026
Mise à jour	02-10-2026
Référence	VP-427-26 P00599
Service	DIRECTION DE L'AUTONOMIE - SERVICE AIDE SOCIALE À L'...
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	1- Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	A06 Gestionnaire administratif et financier
Date de fin	02-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

Le Département de la Seine-Maritime consacre plus de 350 millions d'euros à sa politique d'autonomie en faveur de personnes âgées et personnes en situation de handicap. Au sein de la direction de l'autonomie, le service aide sociale à l'hébergement est composé de 30 agents répartis en 4 pôles d'activités (aide sociale Personnes Âgées, aide sociale Personnes Handicapées, APA en établissement, contentieux-succession. Le pôle aide sociale Personnes Âgées regroupe 11 agents : 5 chargés de secteur aide sociale et 6 assistants de gestion administrative et financière.

Dans ce cadre, vous êtes le référent de l'instruction et du suivi des prestations d'aide sociale pour les personnes âgées.

- Vous assurez l'instruction, la révision et le renouvellement des dossiers d'aide sociale en hébergement pour les personnes âgées.
- Vous assurez le suivi des décisions.
- Vous êtes le référent des établissements sur votre secteur d'intervention.
- Vous supervisez la facturation des frais de séjour des bénéficiaires de l'aide sociale et le suivi de la récupération des ressources, en binôme avec l'assistant de gestion administratif et financier.
- Vous gérez la mise en recouvrement de l'obligation alimentaire.
- Vous préparez les Commissions Techniques PA/PH et commissions de remises gracieuses et vous assurez le retour des dossiers aux différents secteurs après la commission, le cas échéant.
- Vous assurez la continuité de service en cas d'absence d'un collègue.
- Vous participez aux réunions avec les partenaires et vous pouvez être amené à vous déplacer hors de votre secteur (réunions extérieures).
- Vous contribuez au suivi budgétaire du service aide sociale à l'hébergement, pour le secteur des personnes âgées.

Profil recherché

- Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux
- Formation administrative ou expérience professionnelle avérée sur un poste similaire.
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires relatifs à l'aide sociale.
- Connaissance des principes généraux de l'application budgétaire.

chargé de secteur aide sociale PA (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3917&id_origin=0

- Connaissance de l'environnement professionnel.
- Maîtrise des logiciels : GENESIS, Grand Angle, Word, Excel.
- Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles - Organisé, rigoureux, autonome, réactif.

Rejoignez-nous !

Pour vous le département de la Seine Maritime est là :

Avec plus de 5 500 collaborateurs et plus de 250 métiers répertoriés, rejoindre le Département, c'est faire le choix d'intégrer une collectivité territoriale où vous vous épanouirez et pourrez :

- Partager des valeurs de solidarité, de proximité et d'innovation
- Saisir des opportunités de carrière : dispositifs d'intégration, de formation et d'accompagnement à la mobilité
- Télétravail possible sous réserve de l'avis hiérarchique
- Restauration administrative
- Tickets restaurants