

Limite de candidature	22-10-2026
Mise à jour	22-09-2026
Référence	VP-426-26/P05834
Service	UTAS HAVRE POINTE DE CAUX - UNITE AIDE SOCIALE A L'E...
Localisation	LE HAVRE / POLE SOCIAL DEPARTEMENTAL DU HAVRE
Contrat	1- Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	A06 Gestionnaire administratif et financier
Date de fin	22-10-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

L'instructeur Aide Sociale à l'Enfance (ASE) contribue à la mise en œuvre de la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire. Sous l'autorité du responsable de l'unité ASE, il instruit et assure le suivi des dossiers des mineurs protégés, des jeunes majeurs et des familles. L'unité ASE est composée d'une responsable ASE, d'une adjointe au responsable ASE / cadre ASE, de 5 cadres ASE, de 14 instructeurs ASE, 2 psychologues ASE et de 5 intervenants socio-éducatifs.

Missions :

- Vous assurez l'instruction, la gestion et le suivi administratif des dossiers des mineurs et de leurs familles.
- Vous assurez la gestion prévisionnelle des échéanciers décisionnels des cadres.
- Vous instruisez les demandes d'aides départementales financières éducatives (ADFE) relevant de la protection de l'enfance, dans le respect des procédures en vigueur.
- Vous utilisez et actualisez le système d'information : mise à jour et gestion des dossiers dans les logiciels métiers, suivi des tableaux de bord.
- Vous assurez la gestion de la classothèque ainsi que l'archivage régulier des dossiers individuels et familiaux, conformément aux procédures en vigueur.

- Vous transmettez les données relatives à l'activité afin de permettre le suivi et l'évaluation des objectifs fixés par l'institution.
- Vous assurez l'accueil téléphonique de l'unité.
- Vous garantissez la continuité du service en cas d'absence de collègues.

Profil recherché

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (B)
- Bac+2 avec expérience sur des missions en lien avec la protection de l'enfance.
- Expérience exigée sur le même type de poste.
- Vous maîtrisez le cadre réglementaire des politiques d'aide sociale à l'enfance, l'organisation judiciaire ainsi que le fonctionnement départemental en matière de protection de l'enfance.
- Vous connaissez les orientations de la politique médico-sociale du département.
- Vous êtes doté(e) de capacités rédactionnelles.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels bureautiques courants.
- Rigueur et sens de l'organisation.

LES AVANTAGES :

- Plan Déplacement Entreprise (PDE)
- Association du personnel <https://www.apsm-seinemaritime.fr/>.
- Titres-restaurant.
- Accès gratuit aux six sites et musées du département pour vous et un membre de votre famille.
- Horaires variables.
- Télétravail possible.