

Gestionnaire de droits polyvalent (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3787&id_origin=0



Limite de candidature	23-11-2026
Mise à jour	23-10-2026
Référence	VP-377-26/P08410
Service	MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES
Localisation	ROUEN / MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES
Contrat	-
Statut	A- Titulaire
Fonction	A06 Gestionnaire administratif et financier
Date de fin	23-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

La Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) assure une mission d'accueil, d'information, d'accompagnement et de conseil auprès des personnes en situation de handicap et de leurs familles. Elle instruit les demandes de droits et prestations déposées par les usagers. Des équipes pluridisciplinaires y évaluent les besoins des personnes concernées et élaborent un plan personnalisé de compensation ou de scolarisation. La Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) prend les décisions relatives à l'ensemble des droits des personnes relevant de son champ de compétences.

Sous l'autorité du responsable du service instruction transversale, les gestionnaires de droits polyvalents réalisent toutes les missions relatives à l'instruction des droits Enfant et des droits Adultes ainsi que l'instruction des demandes de financement relatives au Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH). Leur intervention s'inscrit en complémentarité des gestionnaires de droits des deux services d'instruction Enfants et Adultes pour sécuriser les variations d'activité et/ou l'absence de professionnels. Ils assurent, à tour de rôle, l'animation des réunions mensuelles d'informations collectives à destination des usagers et des partenaires. L'équipe est constituée de 7 professionnels répartis dans des bureaux partagés.

MISSIONS :

- Vous instruisez les dossiers de demande de prestations et/ou de droits liés au handicap.
- Vous assurez le suivi des dossiers et la saisie des propositions des équipes pluridisciplinaires.
- Vous animez les réunions d'informations collectives à destination du public et des partenaires.
- Vous assurez l'instruction des dossiers du FDCH.
- Vous contribuez à l'évolution du service rendu.
- Vous pouvez remplacer ponctuellement les chargés d'accueil en cas d'absence collective de ces derniers.

Profil recherché

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.
- **Poste ouvert exclusivement aux fonctionnaires titulaires** (agents mis à disposition auprès de la MDPH).
- Vous êtes titulaire d'un bac ou bac +2.
- Vous disposez d'une expérience en matière de réglementation relative au handicap et des procédures d'instruction.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants et spécifiques (ex : Sharepoint)
- Vous possédez de bonnes capacités d'analyse.

Gestionnaire de droits polyvalent (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3787&id_origin=0

- Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles.
- Vous appréciez le travail en équipe.
- Vous faites preuve d'organisation, de rigueur et de méthode.
- Discrétion, éthique et respect de la confidentialité.

Avantages :

- Horaires variables.
- Titres-restaurant ou restauration collective à tarif avantageux.
- Télétravail possible.
- Plan Déplacement Entreprise (PDE).
- Forfait mobilité durable.
- Participation à la prévoyance.
- Association du personnel.
- Association sportive.
- Gratuité des parcs et musées départementaux.