

Mise à jour	10-08-2026
Référence	TRANSMANCHE
Service	SYNDICAT MIXTE DE PROMOTION DE L'ACTIVITÉ TRANSMANCHE
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	1- Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	K01 Management supérieur
Date de fin	09-09-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
Grade	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe

Contexte et définition du poste

Le Syndicat Mixte de Promotion de l'Activité Transmanche (SMPAT), composé du Département de la Seine-Maritime, de Dieppe-Maritime, de Falaise du Talou, de Terroir de Caux et de la CCI Rouen métropole, gère l'exploitation de la ligne de ferries Dieppe-Newhaven au moyen d'une délégation de service public confiée à un opérateur international spécialiste du transport de passagers et fret.

Sous l'autorité du Directeur général vous assurez le pilotage de la Direction Administrative et Financière (DAF) comportant 3 agents. Vous serez notamment chargé :

- D'organiser la passation de la DSP d'exploitation de la ligne maritime (sourcing, négociations...) ainsi que le suivi de l'exécution en lien direct avec l'opérateur (contrôle de l'exploitation, des rapports périodiques du délégataire, passation des avenants...)
- De sécuriser le fonctionnement institutionnel du Syndicat (séances du Comité syndical, du Bureau, de la CAO, de la CCSPL et de la CDSP, application et modification des statuts, du règlement intérieur...)
- D'encadrer, animer et coordonner la DAF, en lien avec les orientations et les directives du Directeur Général, concernant notamment la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, financière, le renouvellement des navires et de développement territorial porté par le syndicat
- D'élaborer, passer et suivre l'exécution des projets, marchés, montages contractuels et financiers du Syndicat
- D'assurer une expertise juridique pour le Syndicat
- D'encadrer le suivi technique de la ligne assuré par l'assistant technique du Syndicat
- De gérer la thématique RH du Syndicat (règlement intérieur du personnel, application du code de la fonction publique...)
- D'assurer l'intérim du Directeur Général en son absence

Profil recherché

Vous disposez d'expériences ou de diplômes en matière de droit public

Vous possédez une expérience avérée en conduite de projet et en gestion de contrat complexe

Vous bénéficiez d'une expérience juridique significative et variée dans une collectivité territoriale

Vous possédez une expérience avérée du management

Une capacité d'échange en anglais est un plus.

Savoir être et savoir-faire attendus

Vous anticipez, vous alertez, vous organisez, vous êtes force de proposition, vous êtes dynamique

Vous possédez le sens de la négociation

Vous êtes en capacité de travailler dans l'urgence avec réactivité et disponibilité.

Vous disposez de qualités relationnelles avérées, alliant souplesse, diplomatie, sens de l'écoute, fermeté et rigueur.

Vous faites preuve de polyvalence, de pédagogie, avoir le sens de la transmission des savoirs.

Les candidatures sont à adresser à :

francois.bellouard@seinemaritime.fr