

Mise à jour	03-06-2026
Référence	VPT-050-26 / P09078
Service	DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	2- CDD (remplacement, renfort ...)
Disponibilité	Immédiate
Statut	-
Fonction	H02 Gestionnaire financier, budgétaire et comptable
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	-
Grade	Rédacteur

Contexte et définition du poste

Le département de la Seine Maritime est un acteur incontournable des politiques sociales dont il est le chef de file (autonomie – enfance – insertion).

La direction de l'enfance et de la famille, au sein de la direction générale adjointe des solidarités, est en charge de piloter, gérer et mettre en œuvre la politique départementale d'Aide Sociale à l'Enfance et de Protection Maternelle et Infantile.

La direction adjointe ressources et développement a été créée en avril dernier, en regroupant différents postes préexistants. Le service administratif et financier gère l'ensemble des dépenses de la protection maternelle et infantile et l'aide sociale à l'enfance (matériel médical, représentation juridique), ainsi que les recettes (CPAM, subventions).

Dans ce contexte :

Vous préparez la liquidation des recettes provenant des organismes d'assurance maladie, vous gérez la réception des factures et la liquidation des dépenses en lien avec l'activité de l'aide sociale à l'enfance.

Vous mettez en place les procédures permettant d'identifier les recettes à encaisser et pour en activer l'encaissement en vue d'optimiser les recettes.

Vous travaillez en lien avec les organismes débiteurs (CAF, CPAM, autres départements).

Vous êtes référent comptable pour les marchés de la direction adjointe ASE.

Vous réalisez l'exécution comptable des marchés de la DEF et de la DA ASE (interprète, avocat, SNCF...).

Vous gérez les dépenses relatives aux enfants confiés à l'ASE (allocations, équipement).

Profil recherché

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Maîtrise de la gestion comptable et des marchés publics.

Maîtrise de la construction des tableaux de bord.

Instructeur budgétaire et comptable (F/H) - CDD 5 mois

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=3646&id_origin=0

Connaissance de l'organisation départementale et des différents services du pôle solidarités.

Connaissance des procédures administratives.

Connaissance et maîtrise des logiciels bureautiques courants ainsi que des logiciels métiers (Génésis - Grand Angle).

Connaissances des clauses de marchés publics.

Organisation - Rigueur - Autonomie dans le travail - Discrétion - Réaction.