

## Secrétaire médico-social en Centre Médico-Social (F/H)

[https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id\\_job=2018](https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2018)

<b>Limite de candidature</b>	20-08-2024
<b>Mise à jour</b>	09-07-2024
<b>Référence</b>	VP-206-24/P01199
<b>Service</b>	UTAS HAVRE POINTE DE CAUX - GROUPEMENT DU HAVRE SUD ...
<b>Localisation</b>	LE HAVRE / CMS HAVRE VALLEE
<b>Contrat</b>	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
<b>Fonction</b>	A02 Assistant de direction
<b>Type de poste</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Date de fin</b>	20-08-2024
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Catégorie</b>	B
<b>Cadre d'emploi</b>	Rédacteurs territoriaux
<b>Grade</b>	Rédacteur

**SEINE-MARITIME**  
- LE DÉPARTEMENT -

### Contexte et définition du poste

Au sein de l'équipe du centre médico-social (CMS), le secrétaire médico-social assure l'accueil et l'orientation des usagers tout en assistant les professionnels dans la planification et l'organisation de l'activité au quotidien.

Au sein des équipes du groupement de centres médico-sociaux (CMS), le secrétaire médico-social assure l'accueil et l'orientation des usagers tout en assistant les professionnels dans la planification et l'organisation de l'activité au quotidien.

#### Missions principales :

- Vous assurez un accueil physique et téléphonique, vous gérez l'affichage d'informations et gérez le courrier.
- Vous renseignez et orientez le public.
- Vous assistez l'équipe de professionnels sociaux et médico-sociaux dans la planification et l'organisation de l'activité du CMS.
- Vous organisez la logistique de réunion et vous pouvez également être amené à en rédiger les comptes rendus.
- Vous apportez une aide à la rédaction des documents administratifs et vous pouvez instruire certaines demandes.
- Vous mettez à jour et vous gérez les dossiers des usagers dans le logiciel métier.
- Vous utilisez et actualisez le système d'information selon les procédures.
- Vous veillez au bon déroulement des dossiers des usagers selon les procédures en vigueur et veillez au respect des échéances.
- Vous coordonnez les aspects logistiques en lien avec l'unité administration de la direction.

### Profil recherché

- Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux et cadre d'emplois des Adjointes Administratives avec une expérience avérée sur un poste de secrétaire médico-sociale.
- Expérience exigée sur un poste de secrétaire médico-sociale.
- De formation administrative / accueil du public, vous avez des connaissances dans le domaine social.
- Vous maîtrisez les techniques de secrétariat, de recherche d'informations et possédez des qualités rédactionnelles et d'expression orale.
- Vous possédez des connaissances de l'ensemble des dispositifs et des procédures d'accès aux droits.

## Secrétaire médico-social en Centre Médico-Social (F/H)

[https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id\\_job=2018](https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2018)

- Vous maîtrisez l'organisation, les missions et les compétences médico-sociales du Département.
- Maîtrise des différents dispositifs médico-sociaux existants et de l'environnement partenarial local et spécialisé
- Vous possédez des connaissances de la législation relative aux droits des personnes et de la famille.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.
- Maîtrise de la législation relative aux droits des personnes et de la famille
- Vous savez vous adapter aux différents publics et à leurs spécificités.
- Vous avez la capacité d'anticipation et d'organisation de priorité des tâches.
- Sens des relations humaines et de l'accueil
- Discrétion, diplomatie, sens de l'écoute et du dialogue
- Disponibilité, adaptabilité, discrétion.
- Permis B souhaité.

### **AVANTAGES**

- Prise en charge d'une partie des frais de déplacement domicile/travail.
- Association du personnel <https://www.apsm-seinemaritime.fr/>.
- Accès gratuit aux six sites et musées du département pour vous et un membre de votre famille.
- Participation à la prévoyance.
- Titre-restaurant.