

## Stagiaire secrétaire médico-social (F/H)

[https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id\\_job=1938](https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1938)

<b>Limite de candidature</b>	23-09-2024
<b>Mise à jour</b>	26-06-2024
<b>Référence</b>	STA-009-24
<b>Service</b>	CMS DE DÉVILLE LES ROUEN
<b>Localisation</b>	DEVILLE LES ROUEN / CMS DEVILLE ROUEN DIEPPE
<b>Contrat</b>	Stage (convention)
<b>Fonction</b>	P11 Secrétaire Médico Sociale
<b>Type de poste</b>	Stage
<b>Date de fin</b>	23-09-2024
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Catégorie</b>	Sans objet
<b>Grade</b>	Sans objet

**SEINE-MARITIME**  
- LE DÉPARTEMENT -

### Contexte et définition du poste

Chef de file de l'action sociale, le Département de la Seine Maritime est divisé en 5 Unités Territoriales d'Action Sociale (UTAS) dont fait partie l'UTAS de Rouen. Les UTAS correspondent à un secteur géographique précis, avec des spécificités sociologiques et territoriales, dont la vocation est d'aider les habitants qui rencontrent un certain nombre de difficultés dans leur parcours personnel. Au sein de l'UTAS de Rouen, se trouve le CMS de Déville les Rouen, qui accueillera le/la futur(e) stagiaire.

- Vous participerez à l'accueil physique et téléphonique,
- vous renseignerez et orienterez le public,
- Vous serez amené(e) à planifier les rendez vous etc.....

### Profil recherché

Tout type de formation et de diplôme.

Compétences demandées :

- techniques du secrétariat
- qualités humaines
- empathie