

Assistant unité accueil familial (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1795

Limite de candidature	25-05-2024
Mise à jour	25-04-2024
Référence	VP-171-24 / P00559
Service	DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE - UAF DE ROUEN
Localisation	SOTTEVILLE LES ROUEN / CMS SOTTEVILLE SALVA
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Disponibilité	1 à 3 mois
Fonction	A02 Assistant de direction
Type de poste	Emploi permanent - vacance d'emploi
Date d'entrée	27/05/2024
Filière	Administrative
Catégorie	B
Grade	Rédacteur



Contexte et définition du poste

L'unité d'accueil familial de ROUEN est composée d'environ 19 agents (éducatifs, psychologues, secrétariats), environ 92 assistants familiaux rattachés au service et doté d'une capacité de prise en charge d'environ 198 mineurs et jeunes majeurs confiés au service.

- Vous assurez l'accueil téléphonique et physique de l'unité d'accueil familial.
- Vous assurez la gestion administrative des dossiers.
- Vous organisez le secrétariat.
- Vous assurez la gestion du courrier (enregistrez et distribuez les courriers au départ et à l'arrivée du service).
- Vous assurez le classement.
- Vous accueillez le public et les partenaires du service.
- Vous gérez les missions d'activités du service (conservez, mettez à jour et classez les fonds de dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis par le service - éditez les échéanciers du service, les statistiques du service ainsi que l'état mensuel nominatif de l'activité des intervenants socio-éducatifs).

Profil recherché

- Poste ouvert aux agents du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.
- Une expérience similaire est demandée.
- Vous connaissez la législation relative à l'enfance et à la famille.
- Vous connaissez les missions et les compétences du département.
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques courants ainsi que les applications spécifiques.
- Vous avez un goût pour le travail en équipe ainsi que le sens des relations humaines, le sens de l'écoute et du

Assistant unité accueil familial (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1795

dialogue, le sens de l'initiative – discrétion – rigueur – organisation – diplomatie.

AVANTAGES

- Prise en charge d'une partie des frais de déplacement domicile/travail.
- Association du personnel <https://www.apsm-seinemaritime.fr/>.
- Association sportive des administrations 76 (ASDA76).
- Accès gratuit aux six sites et musées du département pour vous et un membre de votre famille.
- Parcours de formation dynamique.