

Agent de classothèque (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1786

Limite de candidature	19-05-2024
Mise à jour	19-04-2024
Référence	VP-161-24 - P00702
Service	DIRECTION DE L'AUTONOMIE - SERVICE CLASSOTHÈQUE ET NUMÉRIQUE
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Fonction	A03 Chargé d'étude
Type de poste	Emploi permanent - vacance d'emploi
Date de fin	19-05-2024
Filière	Administrative
Catégorie	C
Cadre d'emploi	Adjoint administratifs territoriaux
Grade	Adjoint administratif territorial



Contexte et définition du poste

Les questions de sociétés vous passionnent et vous avez une appétence pour le domaine des solidarités... ne ratez pas cette annonce, elle est peut-être pour vous !

Le Département de la Seine-Maritime consacre plus de 350 millions d'euros à sa politique d'autonomie en faveur de personnes âgées et personnes en situation de handicap.

Vous intégrez le service de la classothèque et numérique, porte d'entrée de l'ensemble des demandes d'aide sociale des personnes âgées ou en situation de handicap (25000 dossiers APA traités par an, 6000 dossiers APAE...). Vous rejoindrez une équipe de 8 personnes.

Vous serez en charge du process de dématérialisation et d'enregistrement des dossiers et demande d'aide et vous êtes garant du respect des délais de traitement des dossiers entre la réception et l'instruction.

En tant que futur(e) agent de la Classothèque numérique, vous :

- Contribuez et assurez la dématérialisation des flux entrants de la direction de l'autonomie ;
- Triez le courrier et ventiler à destinations des différents services de la direction ;
- Indexez les courriers et formulaires avant transmission au centre départemental de dématérialisation ;
- Travaillez en lien étroit avec les services de la direction afin de garantir l'efficacité des process définis ;
- Gérez les entrées et les sorties des dossiers de la classothèque ;
- Gérez des boîtes mails sur lesquelles sont envoyées les diverses mesures d'aide sociale à enregistrer ;
- Gérer les demandes d'APA transmises via le téléservice ;
- Enregistrez dans le logiciel métier Genesis les mesures des aides, Allocation Personnalisée Autonomie (APA), à domicile et en établissement, aide-ménagère...

Votre action traduira l'ambition de la direction de l'autonomie de mettre en œuvre un service public de qualité au service des habitants de la Seine-Maritime.

Profil recherché

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou ouvert aux contractuelles avec un sens du service public et du travail en équipe

Agent de classothèque (F/H)

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1786

Nous recherchons une personne authentique, chaleureuse et positive. Vous êtes doté d'un sens profond des responsabilités et un l'engagement associé à une éthique affirmée et de valeurs fortes.

Vous faites preuve de discrétion, de réactivité, de disponibilité, de rigueur et d'organisation dans votre travail.

Enfin, pour relever les challenges, vous êtes force de proposition et d'initiative.