Gestionnaire du comité social territorial (F/H) - CDD 3 mois

https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1775

Limite de candidature	31-05-2024
Mise à jour	17-04-2024
Référence	VPT-043-24 / P00585
Service	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE L'ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS
Localisation	ROUEN / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	CDD (remplacement, renfort ...)
Fonction	M01 Gestionnaire ressources humaines
Type de poste	Emploi permanent - vacance d'emploi
Date de fin	31-05-2024
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur

Contexte et définition du poste

CDD de 3 mois

Le Département de la Seine-Maritime recherche pour sa Direction des Ressources Humaines et de l'accompagnement à la transformation des organisations, un gestionnaire du comité social territorial et de sa formation spécialisée au sein du service conditions de travail et dialogue social, pour un CDD de 3 mois.

Le Comité social territorial est l'instance par excellence du dialogue social au sein de la collectivité territoriale ou l'établissement public. Composé de représentants de la collectivité et du personnel, il est compétent pour l'ensemble des agents quel que soit leur statut et sur toutes les questions collectives intéressant l'organisation, le fonctionnement et la gestion des ressources humaines de la collectivité. Sa formation spécialisée traite de toutes les questions en matière de santé, sécurité et de conditions de travail

Au cœur du dialogue social de la collectivité, le gestionnaire CST, en lien étroit avec le responsable de la cellule, est l'interlocuteur privilégié des élus, des partenaires sociaux et des directions dans son domaine d'activité.

Vous aurez en charge l'instruction des dossiers CST dans toutes leurs dimensions jusqu'au passage en instance.

Vous organiserez et participerez aux différentes réunions d'échanges avec les organisations syndicales et assurerez la rédaction des relevés de décisions.

Vous organiserez la planification de l'agenda social

Vous serez garant de la bonne organisation du comité social territorial et de sa formation spécialisée en appui du Président de l'instance (préparation des dossiers, de la salle et la rédaction des procès-verbaux)

Vous assurez le lien entre l'administration et les partenaires sociaux.

Vous serez amené à participer aux enquêtes et visites inhérentes aux missions des membres de la formation

spécialisée du comité social territorial.

Vous contribuez à l'efficience de l'application du droit syndical en polyvalence avec la cellule en charge des instances de gestion des situations individuelles.

Vous participerez au projet de service tel que l'organisation des élections professionnelles.

Profil recherché

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Formation supérieure Bac+2 souhaitée et/ou expérience souhaitée dans le domaine Rh/Juridiques, secrétariat de direction...

Vous disposez de qualités relationnelles et organisationnelles, savez travailler en équipe et communiquer avec des publics divers.

Vous avez le sens de la synthèse et manipulez efficacement l'outil informatique (outlook, office, PDF converters…)

Vous êtes rigoureux, méthodique et pragmatique.

Vous êtes force de proposition.

Une connaissance en matière santé, d'hygiène et de sécurité au travail est un plus.

Avantages :

- Télétravail possible sous réserve de l'avis hiérarchique

- Horaires flexibles

- Parking sécurisé proche

- Proche de tout commerce, transport en commun et gare

- Restaurant administratif

- Parcours de formation dynamique et bien d'autres...

Votre expertise est la clé de notre succès commun. Postulez dès maintenant!